

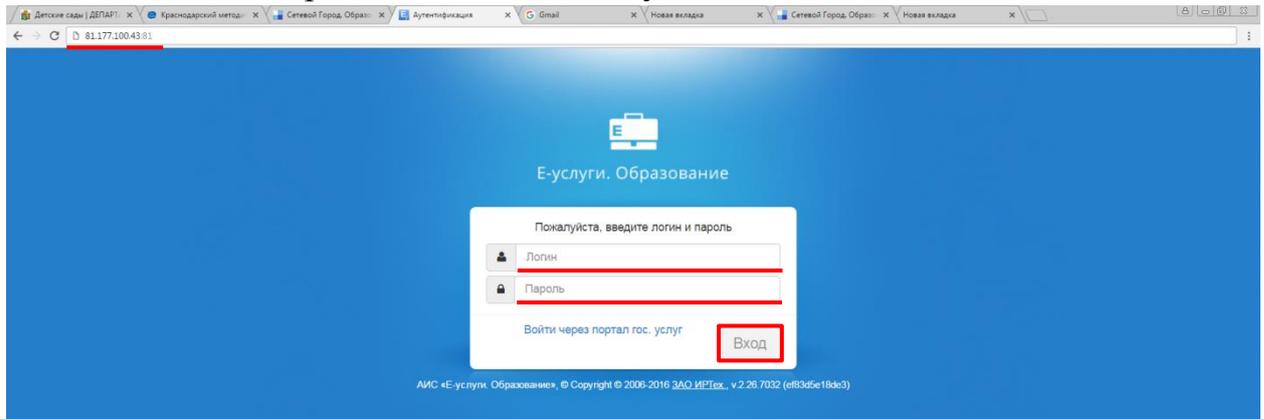
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СТАРТ



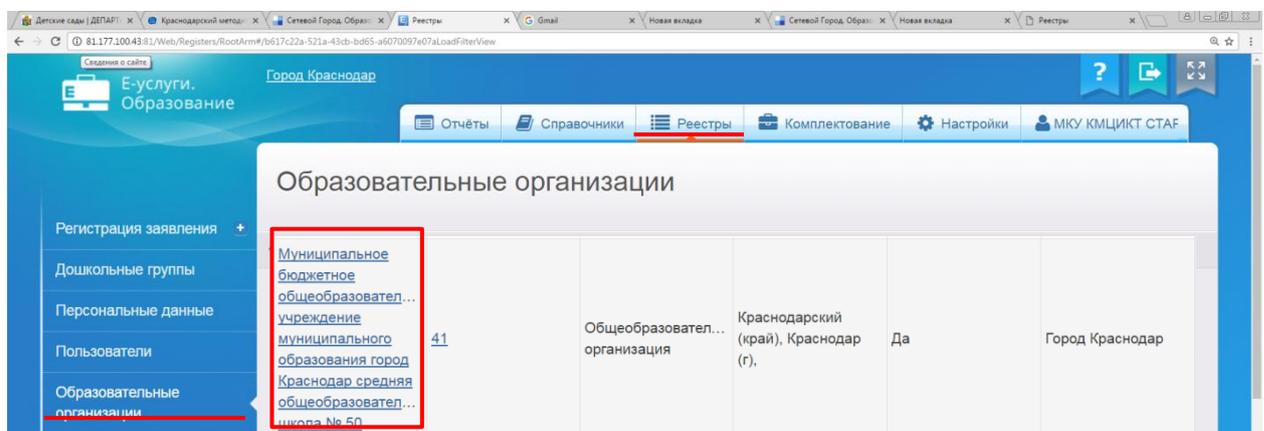
Инструкция
по заполнению карточки общеобразовательной
организации в АИС «Е-услуги. Образование»

Краснодар - 2016

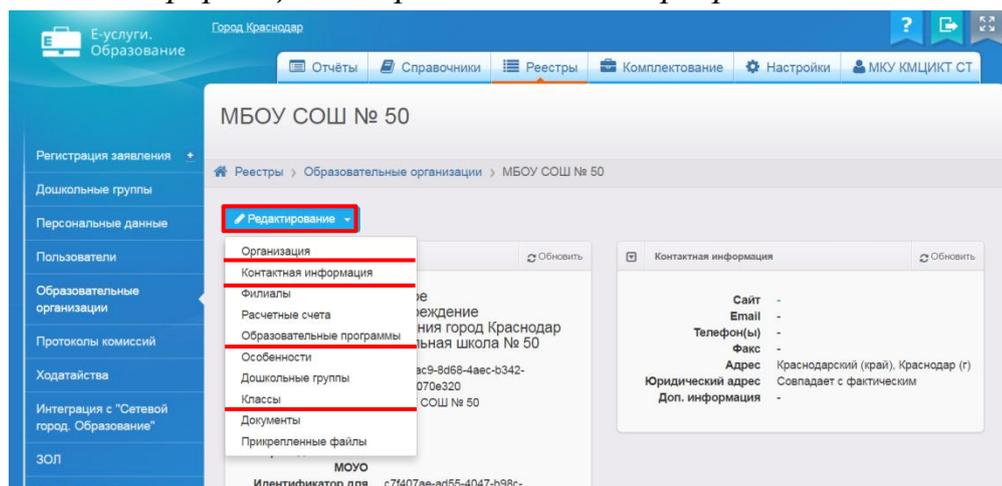
1. В адресной строке браузера ввести: **81.177.100.43:81**. В стартовом окне ввести Логин и Пароль → нажать кнопку *Вход*:



2. Выбрать: *Реестры* → *Образовательные организации* → выбрать щелчком мыши *ОО*:



3. Нажать кнопку *Редактирование* → выбрать раздел *Организация* / *Контактная информация* / *Образовательная программа* / *Классы*:



4. Заполнить все поля раздела *Организация*.

Внимание! Раздел *Организация* → не изменять информацию, которая уже есть в следующих полях:

- Идентификатор;
- Кр. название;

3 Инструкция по заполнению карточки общеобразовательной организации в АИС «Е-услуги. Образование»

- Номер;
- Номер для импорта;
- Идентификатор для «Информики»;
- Тип;
- Статус организации;
- Закрепление ОО;
- Опубликовано;
- Тестовая ОО;
- Доп. информация.

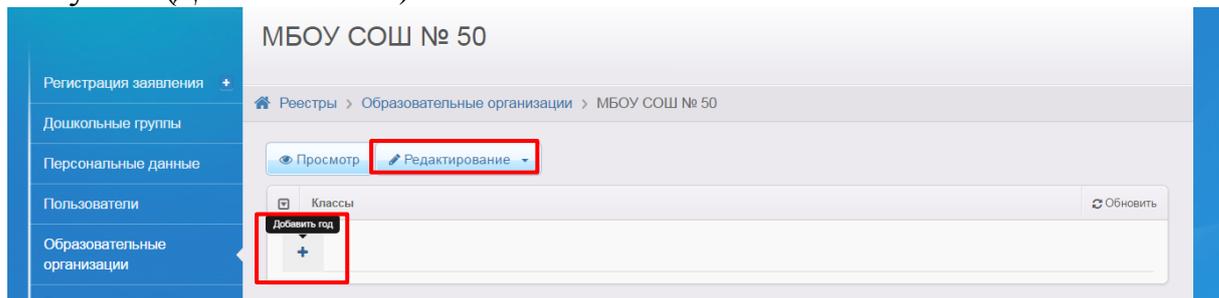
Ниже представлены поля, которые необходимо заполнить следующим образом:

- *Принадлежность к МОУО*: Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар;
- *Тип собственности*: Муниципальная;
- *Вышестоящее уч.*: Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

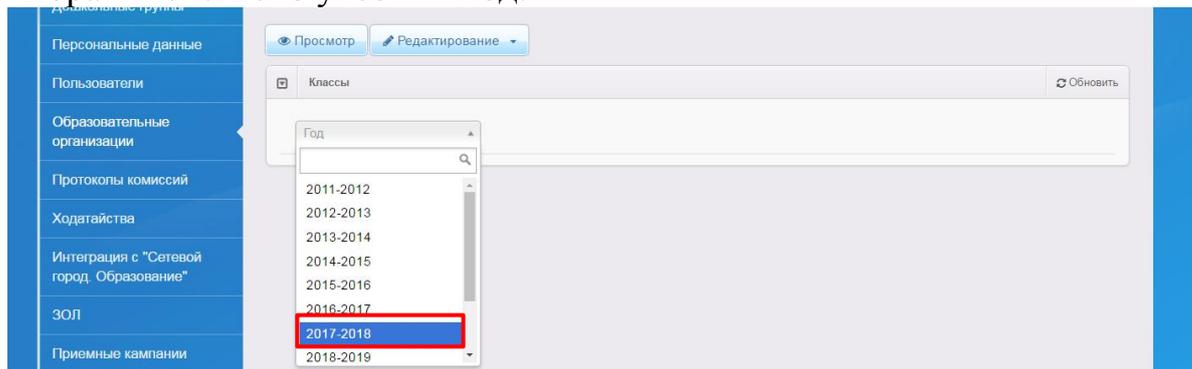
Остальные поля данного раздела заполнить достоверной информацией и нажать кнопку *На утверждение/Сохранить*.

5. Заполнить все поля раздела *Контактная информация* и *Образовательная программа*.

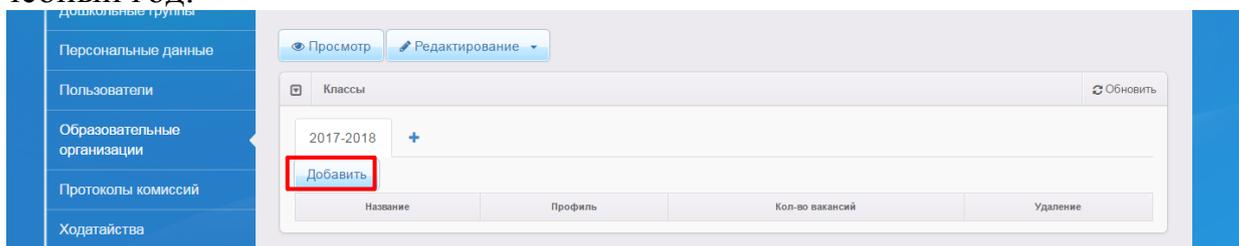
6. Заполнить поля раздела *Классы: Редактирование* → *Классы* → нажать кнопку «+» (*Добавить год*):



7. Выбрать 2017-2018 учебный год:



8. При помощи кнопки *Добавить* ввести информацию по классам на будущий учебный год:



9. Выбрать *Параллель* → *Название* → *Профиль* → указать количество свободных мест в поле *Свободные вакансии* → указать *Макс. наполняемость* данного класса → *Программа* → *На утверждение/Сохранить*:

Обратите внимание, что для первых классов в полях *Макс. наполняемость* и *Свободные вакансии* будет указана одна и та же цифра. Например, на 2017-2018 учебный год планируется в 1А класс набрать 25 человек, значит в полях *Свободные вакансии* и *Макс. наполняемость* необходимо указать 25.

Внимание! При редактировании разделов в процессе перехода от одного раздела к другому может появиться следующее окно:

Дата и время	Ответственный	Изменение	Действие
10.10.2016 11:53	ДОУ Т. Т.	<p>Ввод в эксплуатацию: Новое значение: 10.10.2015 5:00:00 Тип здания: Старое значение: Типовое, отдельно стоящее Новое значение: В жилом доме, пристроенное к жилому дому Тип собственности: Старое значение: Государственная Новое значение: Муниципальная Код ОКПО: Новое значение: 12121212</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ИЗМЕНИТЬ <input type="checkbox"/> ОТМЕНИТЬ

Кнопка *Продолжить* **не сохраняет** все ранее внесенные изменения, кнопка *Изменить* дополняет запрос на утверждение.